

На основу члана 186. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар просвете доноси

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2023 од 31.8.2023. године, ступио је на снагу 1.9.2023, а примењује се од школске 2023/2024. године, осим одредаба које се односе на педагошке асистенте, које почињу да се примењују након почетка примене аката Владе којима се уређују каталог радних места и коефицијенти за обрачун и исплату плата за тог асистента.

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и стандарди за финансирање (у даљем тексту: цена услуга) установа које обављају делатност основног образовања и васпитања – основних школа (у даљем тексту: школа) и установа које обављају делатност основног образовања одраслих (у даљем тексту: ШООО).

Термини изложени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки род и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Школи се за остваривање школског програма и годишњег плана рада школе обезбеђују средства на основу утврђене цене услуга, под условима и у складу са одредбама овог правилника.

Цена услуга, обухвата средства за плате, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца, која се обезбеђују из буџета Републике Србије, као и друге текуће расходе (материјалне трошкове), за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Цена услуга утврђује се и обрачунава на почетку сваке школске године.

Измена цене услуга може се вршити током школске године, када наступе промене неког од елемената на основу којих је утврђена цена услуга, у складу са законом и овим правилником.

Члан 3.

Утврђивање цене услуга врши се на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег плана рада школе, школског програма, величине и опремљености школе, броја одељења и група и броја ученика, укупног броја запослених, степена њиховог образовања и материјалних трошкова.

Школа доставља министарству надлежном за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) најкасније до 16. септембра текуће школске године, извод из годишњег плана рада школе са елементима потребним за утврђивање цене услуга, а ШООО до 5. октобра текуће школске године.

Члан 4.

Цена по елементима исказује се по одељењу, групи, васпитној групи припремног предшколског програма (у даљем тексту: ППП) у школи која је верификована за остваривање тог програма или по ученику, у годишњем, односно месечном износу.

Одељење се дели на групе за предмете за које је подела на групе предвиђена планом и програмом наставе и учења.

Групе могу да се формирају за изборне програме и слободне наставне активности у складу са законом и овим правилником.

Величина школе

Члан 5.

Школа се организује са најмање 16 одељења од првог до осмог разреда.

ШООО се организује са најмање осам одељења.

Изузетно, школа се може организовати са мање од 16 одељења, односно ШООО се може организовати са мање од осам одељења, уз сагласност министра, и то: на пограничном и планинском подручју због малог броја ученика, непостојања путне мреже (којом се могу кретати путничка возила на моторни погон), односно када због велике удаљености између насеља није могуће на рационалан и економичан начин организовати школу са најмање 16,

односно осам одељења.

II. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ УТВРЂИВАЊА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Број извршилаца у настави, за остваривање годишњег плана рада школе, утврђује се на основу:

- 1) укупног фонда часова наставе предвиђеног планом и програмом наставе и учења и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40-то часовне радне недеље;
- 2) броја одељења или група утврђених годишњим планом рада;
- 3) броја наставних недеља предвиђених правилником којим се уређује календар образовно-васпитног рада;
- 4) правилника којим се уређује норма часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи;
- 5) правилника којим се уређује рад ресурсног центра.

Број извршилаца у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова наставе по одељењу или групи у школи, подели са недељном нормом часова наставника (редовна настава и слободне наставне активности) и бројем наставних недеља.

Члан 7.

Школа која је верификована за остваривање ППП формира васпитне групе, при чему број деце у групи не може бити мањи од 15 ни већи од 26.

Изузетно, број деце у васпитној групи ППП може да буде и мањи од 15, односно већи од 26, уз сагласност Министарства, односно надлежне школске управе.

Изузетно, уколико због малог броја деце није могуће формирати групу ППП, школа може да дете ради похађања ППП прикључи комбинованом одељењу првог циклуса, уз сагласност Министарства, односно надлежне школске управе.

Школа из става 1. овог члана формира одељења у најбољем интересу ученика, уз сагласност надлежне школске управе.

Одељење истог разреда може да има до 30 ученика.

Изузетно, одељење истог разреда може да има до 33 ученика уз сагласност Министарства, односно надлежне школске управе.

Број одељења на нивоу разреда зависи од укупног броја ученика на нивоу тог разреда.

У једном одељењу могу да буду до два ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Број ученика утврђен у ставу 5. овог члана умањује се за два по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана (ИОП1), односно за три по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним стандардима (ИОП2).

Образовно-васпитни рад у првом циклусу основног образовања и васпитања може да се организује и у комбинованом одељењу.

Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда може да има до 15 ученика, док одељење од три или четири разреда може да има до десет ученика.

Изузетно, уколико, прикључивањем деце ради похађања ППП комбинованом одељењу од три или четири разреда, укупан број деце и ученика прелази десет, то одељење се дели на два комбинована одељења.

За предмете у оквиру плана наставе и учења где је предвиђено остваривање програма поделом одељења на групе, за групу са мањим бројем од 15 ученика потребна је сагласност Министарства, односно надлежне школске управе, изузев за предмете где је програмом другачије предвиђено.

За припаднике националних мањина програм наставе и учења остварује се и на језику и писму националне мањине, односно двојезично на српском језику и језику и писму националне мањине, ако се за упис у први разред пријави најмање 15 ученика.

Програм наставе и учења из става 14. овог члана може да се остварује и за мање од 15 ученика уписаних у први разред, уз сагласност Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине, у складу са законом.

Група продуженог боравка може да има најмање 25, а највише 30 ученика, односно 33 уз сагласност Министарства, односно надлежне школске управе.

За групу продуженог боравка са мањим бројем од 25 ученика потребна је сагласност Министарства, односно надлежне школске управе.

ШООО формира одељења по циклусима, а у складу са правилником којим се уређује наставни план и програм основног образовања одраслих.

Број полазника у одељењу не може бити мањи од 15 нити већи од 20.

Број полазника у комбинованим одељењима, формираним од више циклуса, може да буде највише 15.

Члан 8.

Број извршилаца на пословима помоћника директора, пословима стручног сарадника и других запослених у школи утврђује се на основу броја одељења или група, броја ученика и броја obroка, величине и врсте школског простора, начина грејања и површине која се греје.

За признавање другачијег броја извршилаца од броја утврђеног овим правилником, школа се обраћа Министарству, односно надлежној организационој јединици Министарства за послове основног образовања и васпитања ради добијања сагласности.

Директор и помоћник директора

Члан 9.

Школа има директора.

Школа од 32 до 47 одељења има 0,5 извршиоца на пословима помоћника директора.

Школа од 48 до 71 одељења има једног извршиоца на пословима помоћника директора.

Школа од 72 до 95 одељења има два извршиоца на пословима помоћника директора.

Школа од 96 и више одељења има три извршиоца на пословима помоћника директора.

Изузетно, школа остварује право на увећање броја извршилаца на пословима помоћника директора, уколико:

1) има мање од 32 одељења и у свом саставу има издвојена одељења и првог и другог циклуса, при чему најмање по једно одељење у сваком разреду другог циклуса, остварује право на 0,2 извршиоца по сваком таквом издвојеном одељењу;

2) има 32 и више одељења и у свом саставу има издвојена одељења и првог и другог циклуса, при чему најмање по једно одељење у сваком разреду другог циклуса, остварује право на 0,15 извршиоца по сваком таквом издвојеном одељењу;

3) има статус ресурс центра остварује право на увећање за једног извршиоца на пословима помоћника директора.

ШООО од 16 до 23 одељења има 0,5 извршиоца на пословима помоћника директора.

ШООО од 24 до 31 одељења има једног извршиоца на пословима помоћника директора.

ШООО од 32 до 39 одељења има 1,5 извршиоца на пословима помоћника директора.

ШООО од 40 и више одељења има два извршиоца на пословима помоћника директора.

Стручни сарадници

Члан 10.

Школа има стручног сарадника.

Послове стручног сарадника обавља педагог или психолог. У зависности од потреба школе и програма који се остварују, на пословима стручног сарадника могу да буду логопед, социјални радник, дефектолог или андрагог.

Изузетно школа са 7 и мање одељења има 0,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 17 до 27 одељења има 1,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 28 до 36 одељења има два извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 37 до 44 одељења има 2,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 45 до 52 одељења има три извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 53 до 60 одељења има 3,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 61 до 68 одељења има четири извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 69 до 76 одељења има 4,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа са 77 и више одељења има пет извршилаца на пословима стручног сарадника.

ШООО са 15 и мање одељења има једног извршиоца на пословима стручног сарадника.

ШООО од 16 до 31 одељења има 1,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

ШООО од 32 до 39 одељења има два извршиоца на пословима стручног сарадника.

ШООО са 40 и више одељења има 2,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

Члан 11.

Школа са 24 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима библиотекара.

Школа од 25 до 43 одељења има једног извршиоца на пословима библиотекара.

Школа од 44 до 64 одељења има 1,5 извршиоца на пословима библиотекара.

Школа са 65 и више одељења има два извршиоца на пословима библиотекара.

У ШООО за утврђивање броја извршилаца на пословима библиотекара примењују се критеријуми из ст. 1–4. овог члана.

Члан 12.

Школа која је стекла статус ресурсног центра може да на пословима које обавља ресурсни центар ангажује запосленог који је засновао радни однос у тој школи са пуним или непуним радним временом.

Школи која је стекла статус ресурсног центра признаје се један извршилац за остварена 24 сата на пословима ресурсног центра у складу са правилником којим се уређује рад ресурсног центра.

Број признатих извршилаца се повећава пропорционално повећању броја остварених сати на пословима ресурсног центра.

Други запослени у школи

Члан 13.

Школа има секретара.

ШООО има секретара.

Школа има шефа рачуноводства или дипломираног економисту за финансијско-рачуноводствене послове.

ШООО има шефа рачуноводства или дипломираног економисту за финансијско-рачуноводствене послове.

Школа од 16 до 23 одељења има 0,5 извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Школа од 24 до 47 одељења има једног извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Школа од 48 до 67 одељења има 1,5 извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Школа са 68 више одељења има два извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

ШООО од 16 до 23 одељења има 0,5 извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

ШООО од 24 до 31 одељења има једног извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

ШООО од 32 до 39 одељења има 1,5 извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

ШООО са 40 и више одељења има два извршиоца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове или референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 14.

Школа са домом ученика за припремање три obroka (доручак, ручак, вечера), односно 180 obroka дневно има једног извршиоца на пословима куvara.

Школа са домом има једног извршиоца за сервирање 260 obroka.

Школа која поседује сопствену кухињу за припремање obroka (доручак, ручак, ужина), има једног извршиоца на пословима куvara за 180 obroka (доручак, ручак, ужина).

Школа има једног извршиоца за сервирање 260 obroka.

Број запослених из ст. 1–4. смањује се и повећава по начелу сразмерности (који је одређен бројем obroka).

Члан 15.

На пословима домара/мајстора одржавања, школа у којој се настава изводи у једној смени има следећи број извршилаца:

1) школа која има грејну површину до 2000 m² уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива, pellet, биогориво или топлотне пумпе има право на 0,5 извршиоца;

2) школа која има грејну површину до 2000 m² уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на једног извршиоца;

3) школа која има грејну површину преко 2000 m² уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива, pellet биогориво или топлотне пумпе има право на једног извршиоца;

4) школа која има грејну површину преко 2000 m² уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на 1,5 извршиоца.

На пословима одржавања објекта, опреме и грејања, школа у којој се настава изводи у две смене има следећи број извршилаца:

1) школа која има грејну површину до 2000 m² уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива, pellet, биогориво или топлотне пумпе има право на 0,5 извршиоца;

2) школа која има грејну површину до 2000 m² уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на једног извршиоца;

3) школа која има грејну површину од 2000 m² до 5000 m² уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива или топлотне пумпе има право на једног извршиоца;

4) школа која има грејну површину од 2000 m² до 5000 m² уколико има сопствени систем централног грејања на pellet или биогориво има право на 1,5 извршиоца;

5) школа која има грејну површину од 2000 m² до 5000 m² уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на два извршиоца;

6) школа која има грејну површину преко 5000 m² уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива, pellet, биогориво или топлотне пумпе има право на два извршиоца;

7) школа која има грејну површину преко 5000 m² уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на 2,5 извршиоца.

Школа са грејним пећима, у којој се настава изводи у једној или у две смене, има:

1) једног извршиоца на 16 одељења, уколико се школа греје пећима на течна или гасовита горива;

2) једног извршиоца на 12 одељења, уколико се школа греје пећима на чврста горива.

Број извршилаца из става 3. тач. 1) и 2) овог члана, утврђује се применом начела сразмерности (која је одређена бројем одељења).

Члан 16.

Број запослених на пословима одржавања хигијене у школи утврђује се у зависности од величине и врсте школског простора и начина грејања.

Школа има једног запосленог на пословима одржавања хигијене у школи на:

1) 450 m² школског простора за школе са централним системом грејања;

2) 400 m² школског простора за школе са грејним пећима.

Број извршилаца из става 2. тач. 1) и 2) овог члана утврђује се применом начела сразмерности (која је одређена површином простора).

Члан 17.

Број запослених у школи може се увећати у следећим случајевима:

- 1) школа са целодневном наставом има два извршиоца по одељењу целодневне наставе;
- 2) школа са продуженим боравком има једног извршиоца по свакој групи продуженог боравка;
- 3) школа са домом ученика има једног васпитача по свакој васпитној групи;
- 4) школа која организује наставу за ученике на дужем кућном и болничком лечењу има 0,3 извршиоца по ученику на кућном лечењу и једног извршиоца за болничко одељење. Изузетно, школа која остварује програм основног образовања и васпитања, искључиво за ученике на дужем кућном или болничком лечењу, остварује право на 0,5 извршиоца по ученику на кућном лечењу;
- 5) школа која образује ученике којима је потребна додатна подршка има право на педагошког асистента, и то: педагошког асистента за групу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, односно педагошког асистента за групу ученика ромске националности, којима је потребна додатна подршка у образовању, уз сагласност Министарства, у складу са законом и овим правилником;
- 6) школа која остварује образовање одраслих има право на андрашког асистента, уз сагласност Министарства, у складу са законом и овим правилником;
- 7) школа која у свом саставу има затворени базен има право на 0,5 извршиоца за реализацију активности у складу са школским програмом.

Педагошки асистент

Члан 18.

Школа може остварити право на ангажовање педагошког асистента, и то:

1) педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом:

(1) уколико није била у могућности да оствари додатну подршку од стране школе за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са законом;

(2) уколико нема ангажованог дефектолога на пословима стручног сарадника или наставника, у складу са овим правилником.

Школа може остварити право на ангажовање 0,5 педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом када има најмање десет ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и који се образују по ИОП-у 2, а основу мишљења интерресорне комисије и препоруке тима за инклузивно образовање на нивоу установе.

Школа из ст. 1. и 2. овог члана има право на једног педагошког асистента који пружа подршку ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује пуну норму за рад са 20 ученика који стичу образовање у складу са ИОП-ом 2.

Школа остварује право на педагошког асистента који пружа подршку ученицима ромске националности када има најмање 20 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, на основу одлуке педагошког колегијума. Педагошки колегијум доноси одлуку на основу препоруке тима за инклузивно образовање на нивоу установе.

Број извршилаца на пословима педагошког асистента који пружа подршку ученицима ромске националности је један на 35 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.

Норма педагошких асистената из става 1. тач. 1) и 2) овог члана процентуално се смањује и повећава у односу на број ученика за који су ангажовани по начелу сразмерности.

Министарство даје сагласност школама за ангажовање педагошких асистената које први пут уводе институт педагошког асистента, и то за:

1) педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са напред наведеним мерилима у погледу броја ученика, према редоследу на ранг-листи која се сачињава према укупном броју ИОП-а 2 у школи, а до износа средстава која су обезбеђена у буџету Републике Србије за ту намену;

2) педагошког асистента који пружа подршку ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању, у складу са напред наведеним мерилима у погледу броја ученика, према редоследу на ранг-листи, а до износа средстава која су обезбеђена у буџету Републике Србије за ту намену.

Андрашки асистент

Члан 19.

Школа може остварити право на ангажовање андрашког асистента уколико има формирано најмање једно одељење на нивоу неког од циклуса програма функционалног основног образовања одраслих.

Уколико школа има формирана најмање три одељења има право на ангажовање једног андрашког асистента са пуном нормом.

Норма андрашког асистената ангажованог у школи процентуално се смањује у односу на број одељења по начелу сразмерности.

Школа може остварити право на ангажовање и другог андрашког асистента са пуном нормом уколико има три и више одељења у издвојеном одељењу у Казнено поправном заводу (у даљем тексту: КПЗ).

Норма андрашког асистента ангажованог у КПЗ процентуално се смањује у односу на број одељења по начелу сразмерности.

Министарство даје сагласност школи сваке школске године за ангажовање андрагошког асистента у складу са напред наведеним мерилима у погледу броја одељења.

III. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА У ШКОЛИ

Члан 20.

Материјални и други трошкови рада у школи утврђују се у зависности од врсте, намене и цене материјала и услуга. Материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи, по правилу, у физичким јединицама (kg, T, m.m², комад и сл.).

Изузетно, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе материјални и други трошкови рада у школи могу се утврдити у зависности од специфичности школе у увећаном износу до 5% у односу на трошкове утврђене према критеријумима прописаним овим правилником.

Трошкови наставе

Члан 21.

Материјални трошкови наставе одређују се у висини од 2,5% бруто зарада запослених, уколико законом или другим прописом није друкчије утврђено.

Трошкови електричне енергије

Члан 22.

Трошкови електричне енергије утврђују се по одељењу, васпитној групи или ученику на основу количине и цене електричне енергије, и то:

- 1) за осветљење 500 kWh годишње, уколико школа ради у једној смени;
- 2) за припрему хране 1200 kWh годишње;
- 3) за покретање инсталација за грејање 360 kWh годишње за грејни систем;
- 4) за друге намене 200 kWh годишње.

Школа која за осветљење користи флуо цеви или лед сијалице уместо обичних сијалица трошкови електричне енергије умањују се за три пута.

Школи која ради у две или више смена трошкови електричне енергије увећавају се за 50%.

Трошкови воде

Члан 23.

Трошкови воде утврђују се у зависности од намене, количине и цене воде у одређеном периоду.

Школи чији су објекти прикључени на месну (градску) водоводну мрежу, за одржавање хигијене објекта и опреме, хигијене ученика и радника и за пиће утврђују се 0,5 m воде по одељењу, васпитној групи дневно, односно 183 m³ годишње.

Уколико школа има систем грејања на пару количина воде увећава се за 50% у односу на став 2. овог члана.

Школи са физкултурном салом увећава се количина воде за 10% у односу на ст. 2. и 3. овог члана.

Школи са сопственим базеном увећава се појединачно количина воде зависно од величине базена и учесталости промене воде у базену.

Трошкови грејања

Члан 24.

Трошкови грејања у школи утврђују се на основу количине горива, површине простора који се греје, дужине грејне сезоне и цене горива франко испорука школи.

Школи чији су објекти прикључени на месну топлификациону мрежу, трошкови грејања утврђују се на основу величине простора и текуће цене испоручиоца топлотне енергије.

Школи чији објекти имају сопствени систем централног грејања, трошкови грејања утврђују се у зависности од површине простора који се греје, врсте и цене употребљеног горива, и то:

- 1) Школа са сопственим грејањем на нафту:
 - (1) 12 литара у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у једној смени;
 - (2) 18 литара у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.
- 2) Школа са сопственим централним грејањем на угаљ:
 - (1) 40 kg у току грејне сезоне по 1 m² који се греје, ако ради у једној смени;
 - (2) 50 kg у току грејне сезоне по 1 m² простора који се греје, ако ради у две или више смена.
- 3) Школа са грејањем пећима на угаљ:
 - (1) 50 kg у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у једној смени;
 - (2) 60 kg у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.
- 4) Школа са грејањем пећима на огревно дрво:
 - (1) 0,07 m³ у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у једној смени;

(2) 0–10 m³ у току грејне сезоне по 1 m² простора који се греје, ако роди у две, односно три смене. Грејна сезона се утврђује у трајању од 180 дана годишње.

Школи на планинском подручју и у оштријим климатским условима трошкови грејања увећавају се за 15% по основу дужег трајања грејне сезоне, односно потребне повећане температуре.

Трошкови за одржавање хигијене у школи

Члан 25.

Трошкови за одржавање хигијене у школи утврђују се на основу потребне количине материјала, зависно од делатности школе и текућих цена. Количина материјала се утврђује, и то:

- 1) За одржавање хигијене школског простора и опреме:
 - (1) 50 грама детерџента годишње по 1 m² затвореног простора;
 - (2) 20 грама соне киселине годишње по 1 m² затвореног простора;
 - (3) 30 грама средстава за чишћење паркета и других дрвених површина годишње по 1 m² затвореног простора;
 - (4) 0,02 литра дезинфекционих средстава по 1 m² затвореног простора годишње.
- 2) За одржавање хигијене судова, прибора за јело, прање руку и др. у школској кухињи:
 - (1) 0,25 литра течног детерџента годишње по ученику који је на исхрани;
 - (2) 50 грама детерџента у праху годишње по ученику на исхрани;
 - (3) 0,05 литра дезинфекционих средстава годишње по ученику на исхрани;
 - (4) 200 грама сапуна годишње по ученику на исхрани;
 - (5) 500 грама сапуна годишње по раднику који ради на одржавању хигијене простора, основних средстава, грејања и припреме и дистрибуције хране;
 - (6) 300 грама сапуна годишње по раднику који у школи ради на другим пословима и задацима.

Трошкови изношења смећа

Члан 26.

Трошкови изношења смећа одређује се зависно од величине школе, учесталости пражњења контејнера за смеће и цене услуга комуналне организације која врши изношење смећа.

IV. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ ОСТАЛИХ ТРОШКОВА И АМОРТИЗАЦИЈЕ

Трошкови текућег и инвестиционог одржавања

Члан 27.

Трошкови за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада одређују се зависно од старости средстава, износа годишње амортизације и потребе одржавања, и то:

- 1) Трошкови одржавања грађевинских објеката износе:
 - (1) 30% од предрачуна амортизације на грађевине старе до десет година;
 - (2) 50% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 11 до 30 година;
 - (3) 70% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 31 до 50 година;
 - (4) 80% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе преко 50 година.
- 2) Трошкови одржавања опреме и других средстава рада износе:
 - (1) 20% од предрачуна амортизације за опрему и друга средства стара до три године;
 - (2) 40% од предрачуна амортизације за опрему и средства стара од четири до осам година;
 - (3) 70% од предрачуна амортизације за опрему и друга средства стара преко осам година.

Потребе за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада планира свака школа годишњим програм рада. Потребе које искаже школа усаглашавају се са годишњим планом и предлогом финансијског плана школе за буџетску годину.

Члан 28.

Трошкови за стручно усавршавање радника, полагања стручног испита за приправнике, полагање директора испита за лиценцу, полагање стручног испита за секретаре, наставнике, стручне сараднике и васпитаче и за стручне семинаре, стручну литературу и других испита који су услов за обављање посла одређених извршилаца, утврђују се у висини износа до 1,0% од бруто зараде запослених радника у школи.

Трошкови коришћења градског земљишта

Члан 29.

Трошкови коришћења градског земљишта одређују се у висини износа одређеног законом, односно на закону заснованих прописа.

Други материјални трошкови

Члан 30.

Материјални трошкови и трошкови рада (трошкови осигурања, канцеларијски материјал, трошкови интернет конекције, ТВ претплата, провизија банке, огласи, конкурси, ПТТ трошкови, награде ученицима итд.) утврђују се за сваку школу посебно у висини износа од 3% од бруто зараде запослених у школи.

Амортизација

Члан 31.

Трошкови амортизације обрачунавају се према закону и важећим прописима по годишњој стопи прописаној за основну школу.

Члан 32.

Уговором утврђена цена услуге за сваку школу умањује се у току једне школске године у случају:

- 1) кад школа не оствари годишњи план рада, сразмерно нереализованим садржајима и активностима,
- 2) за време штрајка, у складу са законом.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 73/16, 45/18, 106/20 и 115/20).

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од школске 2023/2024. године, осим одредаба које се односе на педагошке асистенте које почињу да се примењују након почетка примене аката Владе којима се уређују каталог радних места и коефицијенти за обрачун и исплату плата за тог асистента.

Број 119-01-274/2023-07

У Београду, 24. августа 2023. године

Министар,
проф. др **Славица Ђукић Дејановић**, с.р.